

# Booking Engine 说明书 (Beta版)

世外桃源(Pacific Delight)今天开始向市場推广自行研發的 「訂團引擎」(Booking Engine) 其简单、快速、准确。 这种新的「订单管理」方法,为世外桃源的「合作伙伴」 將提供各种方便,看得见的好处利益更有許多

# 八大利益的提供

| 好处一:提高工作效率,减少人工投入

查询空位、下订单,接收 invoice 等功能都是「在线完成」。处理单张订单时间从耗时 30 分钟以上(现在需要电话、邮件几轮确认)缩减为 3 分钟以内(在线实时查询空位 及下订单,接收 invoice)。

■ 好处二:方便快捷

只需简单几步就可下完订单, So Easy!

■ 好处三:全天候响应您的需求

由于时差问题,现在下班后,世外桃源公司无法接收您的订单;BOOKING系统不受工作时间、地理位置限制,只要有网络,365天x24小时,您随时可以下订单。

好处四:销售工作双向同步

销售和预定功能同步进行,可以一边服务客户,一边下订单。

好处五:省掉您的人力成本和电话费

■ 好处六:第一时间获知最新的特价信息,获取最新的行程单

■ 好处七:精确填写客户信息,不会因来回传递而造成错误

现在处理订单,存在发邮件给世外桃源、确认订单、世外桃源工作人员录入 OA 系统 等环节,但是这些环节,仅仅依靠人力,出现失误的概率会加大。您直接在 BOOKING 系统填写客户信息,快捷准确。

|好处八: 及时查询销售数据,做好客户维护

现在的订单信息等,都通过电子邮箱传递,查询费时费力,且无法统计历史销售数据 世外桃源 BOOKING Engine 不仅能够让您方便、快速查询以往订单信息、销售数据 和 invoice,对于已经完成的订单,还能进行统计记录,您根据这些客户购买信息,还 能对其数据进行管理和分析,在维护客户的忠诚度上,BOOKING 系统提供的关怀信 这时就发挥了重要作用。

■■■有空多玩玩!多瞭解!■■■









#### 温馨提示

世外桃源的(訂團引擊)此版為「Beta」版、必有許多需要改進之処、若有人提供「更佳意見」可以 1. 更有創意 2. 更加迅速 3. 更加確實 4. 更能賺錢 等四項的目的,可以透过 email, Wechat 等告知,一旦經我們的「市場組及電腦組」接受、並實際改良,本公司必有即時対各人的獎勵





## 第一步:选择线路

								0
ን ፡	Special Offer							
ID	Route Name	Remark	Price	Sale	Commission	Start/end City	Flyer	Tour Date
	4日北岛罗吐鲁阿慢慢游 4 Days Rutorua tour	圣诞包机票	1433	1299	150	HC/AKL	Flyer	06/08/2015 06/08/2015
	4日北岛罗吐鲁阿慢慢游 4 Days Rutorua tour	元旦钜惠	<del>1433</del>	1299	150	CHC/AKL	Flyer	06/08/2015 06/08/2015
	4日北岛罗吐鲁阿慢慢游 4 Days Rutorua tour	限时促销	1433	1299	150	CHC/AKL	Flyer	06/08/2015 06/08/2015
						•		
		温馨挑	是示: 牦	序 价 优 界	惠消息面上			
	页面的上当	半部分是特份	介提示	、最新	禘价信息-	一目了然,尤	其是	
		1.佣金	數目2	2.优惠	价格及内容	ř		
	使您	能「及時銷	售獲益 	」把打	屋時机「 <mark>促</mark>	銷至市場」 		

# 第二步:点击"BOOK",进入下一步。

Tour List(Before 01, May, 2016) Start/End ID Route Name Flyer Gross Frequency Action City 2 (NZ本地客人2日)4日北島霍比特牧場滿滿豪華遊 699 Every Tuesday AKL/AKL 中文版 Book (2 Days NZ local guest) 4 DAYS NORTH ISLAND English HOBBIT Version (NZ本地客人2日)4日北島羅叶魯阿滿滿豪華游 中文版 3 645 Every Friday AKL/AKL Book (2 Days for NZ local guest) 4 DAYS ROTORUA English CULTURA Version 4 6日南島縱橫全鹽超值遊 CHC/CHC 中文版 1033 Every Monday Book 6 DAYS SOUTH ISLAND English Version 温馨提示 中英文行程有(PDF) 二版、可以提供「各人」立即參考、也可以傳給 「客戶」參考内容.

# 第二步:选择日期·填写人数和房型

#### 选择日期、查看库存





# 填写人数信息

### 先填写参团成人的人数





填写完毕,点击 Booking , 进入下一步



#### 第三步:填写顾客详细信息

#### 填写联系人信息

### C Step1: Contacts Info

#### 请提供一位客户联系方式,以方便导游接机及邮件接收电子版出团通知。

For your benefit, we ask that you would supply us with your contact information, so that the tour guide may be able to cases.

Contacts Contacts Name	Phone Number Phone Number	Email Email address
联系人的資訊相当 客抵达机场后,因 遇到諸如「飛机誤 「出关時間」,適用 爲 1234567,以后再 若始終無聯絡電話,	温馨提示 重要。「姓名、电话及 Email 郵箱地址」 重外狀況找不到游客時用來「紧急聯絡」 与」或被「海关或移民关扣留」等不可 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	」务必填写,以便司導 在游 」 控原因造成的耽誤 E何資訊,可以先寫 ,責任由游客自行負

1     Male    Citizen/     Adult       2     Male    Citizen/     Adult       3     Male    Citizen/     Adult       4     Male    Citizen/     Adult	D Last Name	First Name	Gender	Citizen / PR	Туре
2   Male  Citizen/   Adult     3   Male  Gitizen/   Adult     4   Male  Citizen/   Adult			Male 🔹	Citizen/· 🔻	Adult
3   Male  Grizen/   Adult     4   Male  Citizen/   Adult	2		Male 🔻	Citizen/	Adult
4 Male VCitizen/ V Adult	3		Male 🔻	Gitizen/· 🔻	Adult
	4		Male	Citizen/· 🔻	Adult

## 分配房间

ID	Room Type	Customers
1	Double Room 🔻	1.ZHANG/SAN
2	Double Room	Select Customers × 1.ZHANG/SAN 2.LI/SI 3.WANG/WU 4.ZHAO/LIU
你需事 表」中	温馨提示 先為您的顧客作「 <u>適当的配房」、</u> 房间类型都固定好 、正確地选择同房顾客,于框内打「√」即可,若選	的,您只需用心的在「顾客列 擇錯誤時、就如下图模式修正

## 如果填错,如下图:「錯誤案例」的修正

ID	Room Type	Customers
1	Double Room 🔻	1.ZHANG/SAN 2.LI/SI 3.WANG/WU
2	Double Room 🔻	Select Customers
		2 1.ZHANG/SAN 2.LI/SI 3.WANG/WU 4.ZHAO/LIU
	· · · · ·	
	 温馨提示 以 Wang wu 配錯	作案例
<b>步驟 1 :</b> 框内点点	先至 ID no.2 把 3 号的 Wang WU 名字,于選續 黨選 3 WangWu 的名字並在框內打「√」接著在	擇客戶欄內( Select customers) E ID no 1. 的 WangWu 自动消失
步驟 2:	于選擇客戶欄內 <b>( Select customers) 从新</b> 「√	」選合宜的「新名字」修正完成
Fo	r better Service, for be	tter cooperation

## 填写航班信息:

🖒 Step4: Flight	Infomation	Yes
在i	最右 <u>邊</u> 処・点击「√」即可展开航班(	言息表,如下图表

Separate Date	Flight No.	Flight Time	Flight Route	Passengers				
	Flight No	eg:0900-1120	eg:MEL-AKL					
				「し」「」「」」「」」「」」「」」」				
				Delete				
				All Customers ×				
Add Flight Info				1 CHEN/M 2 CHEN/I				
Ī				3.CHEN/N				
				•				
			****					
	-							
			<b>, , , , , , , , , , , , , , , , , </b>					
		温馨	提示					
: ,	航班信息是「非常重要」的資訊 : 请按照示范格式「正確填写」內容.							
	如朱因資料銷訣安,删除,朱余舠址信息,请点击,Delete」							
		·············如果需要「增加」航班信息,请点击「Add Flight Info」						
	如果需要	' ''''''''''''''''''''''''''''''''''''	,请点击'Add FI	Ight Inio j				
若报名時	····· 如果需要	' <sup></sup> 増加」 肌 姓信息 前 班 信息 . • 或 报 名 月	,请点击'Add FI 的航班信息需要	Ignt Inio」 「更正」请将详细信息				
若报名時	····· 如果需要 「暫時没有」 於我们的「更是	└ 増加」 航班信息 航班信息 • 或报名后 ● 工作 • 局 - 作「肉	,请点击'Add Fl 的航班信息需要 1.113-3-1、(为了空	Ignt Inio」 「更正」请将详细信息 全正確不接受由話通知)				
若报名時 Email 或	·····如果需要 「 <mark>暫時没有」</mark> 给我们的「專員	「增加」、航班信息 航班信息、··或报名尼 「工作、人员」作「協	,请点击「Add Fi 的航班信息需要 助改动」(為了安:	lgnt lino」 「更正」 <mark>请将详细信息</mark> 全正確不接受电話通知)				
若报名時 Email 或	⋯⋯ 如果需要 「暫時没有」 給我们的「專員	"增加」 新班信息 抗班信息、"或报名后 【工作、人员」 作「協	,请点击「Add Fi f的航班信息需要 助改动」( 為了安:	Ignt Info」 「更正」 <mark>请将详细信息</mark> 全正確不接受电話通知)				
若报名時 Email 或 如果客人	····· 如果需要 「 <mark>暫時没有」</mark> 给我们的「專員 在班机資訊上.	「增加」 机斑信息 抗斑信息 或报名后 〔工作.人员」作「協  「不同一班次」必須	,请点击'Add Fi 后的航班信息需要 助改动」(為了安: 原耐心地用「增加般	「更正」 <mark>请将详细信息</mark> 全正確不接受电話通知) <mark>〔班信息</mark> 」的功能、同時				
若报名時 Email 或 如果客人 再把每一	如果需要 「暫時没有」 给我们的「專員 在班机資訊上。	「増加」 航班信息 前班信息、・ 或报名后 【工作、人员」作「協 、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	,请点击'Add Fi 台的航班信息需要 助改动」(為了安: 顾耐心地用「增加航 若町有客人都具「	「更正」请将详细信息 全正確不接受电話通知) 前班信息」的功能、同時				
若报名時 Email 或 如果客人 再把每一	如果需要 「暫時没有」 给我们的「專員 在班机資訊上, 位顧客的名字」	「增加」 航班信息 「或报名后 「工作、「员」作「協 「不同一班次」 」 正確地「√」出、	,请点击'Add Fi 台的航班信息需要 助改动」(為了安: 阿耐心地用「增加船 若所有客人都是「	「更正」 <mark>请将详细信息</mark> 全正確不接受电話通知) 前班信息」的功能、同時 同班机、就輕鬆地選擇在				
若报名時 Email 或 如果客人 再把每一 「All Cus	如果需要 「暫時没有」, 给我们的「專員 在班机資訊上 位顧客的名字」 stomers」的選	「增加」、航班信息 前班信息・・或报名后 【工作人员」作「協 ・・・・ 「不同一班次」必須 E確地「√」出、 ・項即可.如果因為現	,请点击'Add Fi 台的航班信息需要 助改动」(為了安: 耐心地用「增加撤 若所有客人都是「 近机資料不正確造)	「更正」 <mark>请将详细信息</mark> 全正確不接受电話通知)				



#### 第四步:填写额外信息

填寫「同行信息」和「顧客特殊要求」(如果有)



# 第五步:预订成功





订单列表:

预定完毕后点击"order list",可以查看自己的「订单列表和订单的审核状态」



